



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI
NELL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI" CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO CHIETI
PESCARA**

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

VISTI:

- Il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La legge n. 580 del 29 dicembre 1993 e ss.mm.ii. recante norme sul riordino delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- Il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Il Decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023 n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- Il Piano Integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta n. 10 del 30/01/2024, contenente, tra gli altri, anche la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno corrente;
- Il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego adottato con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 29/04/2021;
- La determinazione del Segretario Generale f.f. n. 87 del 27/05/2024 di rettifica del presente avviso, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 55 del 28/03/2024;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti appartenenti all'Area Professionale degli "Istruttori" (Categoria C del previgente sistema di classificazione), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nell'ambito dell'organizzazione della Camera di Commercio Chieti Pescara.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.



ART.1 – RISERVE OBBLIGATORIE

Sono previste le seguenti riserve obbligatorie:

- n.1 posto riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della legge 12.3.1999, n.68;
- n. 1 posto, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente e anche degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
- n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21.06.2023, n. 74, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Le riserve di cui al comma 1 sono, dunque, da intendersi ridotte in maniera proporzionale, ai sensi del art. 5, comma 2, del Decreto del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità). Nella domanda di candidatura dovrà essere specificato il titolo di studio conseguito.



I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova.

posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio Chieti Pescara all'indirizzo <https://www.chpe.camcom.it/> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale



«Concorsi ed esami».

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica al seguente link: <https://cciaa-chpe-istruttore.ilmiotest.it>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria a lui intestato, necessario per la trasmissione della propria candidatura attraverso la piattaforma informatica e per le eventuali comunicazioni a ciò riferite. Laddove, inoltre, il candidato fosse in possesso di un valido indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà inserirlo nell'apposita sezione della piattaforma, al fine di consentire all'Amministrazione di fornire eventuali comunicazioni personali per suo tramite. In assenza di tale dato, l'Amministrazione procederà alla notifica delle comunicazioni nelle modalità previste della normativa vigente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati fino alle ore 12:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura d'invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento della tassa d'iscrizione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente. La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati. Si informa che gli uffici della Camera di commercio Chieti-Pescara non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà necessariamente rivolgersi all'indirizzo mail convocazioni@ilmiotest.it, quale unico canale di comunicazione, messo a disposizione dalla società incaricata. L'avvenuto inserimento della domanda di partecipazione verrà



notificato per mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria fornita dal candidato in fase di compilazione della sezione anagrafica. Il candidato è pertanto tenuto a monitorare la casella di posta personale e, in caso di mancata ricezione di tale comunicazione, a contattare il servizio di helpdesk, in tempo utile, al seguente indirizzo mail: convocazioni@ilmiotest.it. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente al sistema, scaricare e salvare il file .pdf della domanda.

Nella fase di presentazione della domanda, i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso ed alla tipologia di ausilio specificamente occorrente. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e della specifica richiesta di ausilio. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale di iscrizione in formato pdf. Con l'inserimento della documentazione, tramite il sistema informatico, il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e della disamina di ogni specifico caso, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale di iscrizione durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Lo stato di gravidanza o allattamento dovrà essere comunicato mediante



posta elettronica ordinaria all'indirizzo concorsi@chpe.camcom.it entro dieci giorni dall'espletamento della prova scritta, con adeguata documentazione medica a supporto. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 4 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari ad € 10,00 (dieci/00 euro) da corrispondere utilizzando il portale di iscrizione e seguendo le istruzioni presenti nel format di candidatura online.

Alla domanda andrà allegata ricevuta del versamento, da corrispondere alla Camera di Commercio Chieti Pescara esclusivamente nella seguente modalità:

- mediante la piattaforma PagoPA accessibile dal seguente link https://www.chpe.camcom.it/pagina375_pagopa.html e dall'apposita sezione presente in piattaforma, cliccando sulla voce "ESAMI" e inserendo nella causale di pagamento la dicitura "CONTRIBUTO SPESE CONCORSO 6 ISTRUTTORI - Nome, Cognome e codice fiscale".

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura. L'omessa allegazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso dà luogo a richiesta di integrazione, al quale il candidato dovrà ottemperare nei tempi e nelle modalità richieste dall'Amministrazione.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quella indicata verrà respinto e conseguentemente il contributo risulterà non pagato.

In ogni caso il contributo non è rimborsabile.

ART. 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva per tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.



In particolare, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso di anche solo uno dei “Requisiti di ammissione” di cui all’art. 2;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell’art. 3;
- il mancato versamento della tassa concorso o il versamento effettuato in modalità diverse da quelle indicate all’art. 4;

Ogni comunicazione alle/ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il sito istituzionale della Camera di commercio Chieti Pescara <https://www.chpe.camcom.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce "Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli i interessati.

ART. 6 – COMMISSIONE D’ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata, secondo quanto stabilito dall’art. 19 del Regolamento per la disciplina dell’accesso all’impiego approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 29/04/2021, con successiva determinazione del Segretario Generale e sarà composta da almeno tre componenti, di cui uno con funzione di Presidente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell’Ente appartenente almeno all’area professionale degli “Istruttori”.

Limitatamente alla fase di valutazione dei requisiti attitudinali del candidato, la Commissione sarà, inoltre, integrata da un esperto abilitato all’esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale, nominato in qualità di membro aggregato, in conformità a quanto disposto dall’art. 19, comma 5 del richiamato Regolamento.

La Commissione esaminatrice a proprio insindacabile giudizio, compatibilmente con la tipologia di attività, potrà riunirsi anche in web conference.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti. Le riunioni sono valide anche se uno o più componenti sono in collegamento via web.

ART. 7 – ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

Il presente concorso per titoli ed esami è articolato come segue:

- **Prova scritta – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30 PUNTI**

È previsto l’espletamento di una unica prova scritta, mediante test a risposta multipla, alla quale saranno ammesse/i tutte/i candidate/i che avranno validamente presentato domanda entro la data di scadenza del bando di concorso. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.



L'espletamento della prova scritta è fissata per il **10 luglio 2024 alle ore 14.00, presso il PADIGLIONE "DANIELE BECCI" - Via Papa Giovanni XXII, Pescara, c/o Porto turistico Marina di Pescara**. Ulteriori informazioni ed eventuali modifiche circa le modalità di svolgimento della prova verranno comunicate dall'Amministrazione attraverso il proprio sito istituzionale <https://www.chpe.camcom.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

- **Prova orale – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUILE: 30 PUNTI:**

Alla prova orale saranno ammessi un numero di candidati pari a cinque volte il numero dei posti messi a bando, fermo restando il punteggio minimo di 21/30 stabilito per il superamento della prova scritta. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

La prova orale consisterà in un colloquio, finalizzato a valutare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, le motivazioni, le attitudini e lo stile comportamentale del candidato, e sarà condotto dalla Commissione, con l'ausilio dell'esperto psicologo iscritto al relativo albo, nominati ai sensi del precedente art. 6.

- **Valutazione titoli di studio e di servizio – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 10 PUNTI**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, il punteggio conseguito nella prova orale e il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli di studio e servizio.

Per essere ammessi/e a sostenere la prova, i/le candidati/e devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza in una delle due prove, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso della prova scritta, ai/alle candidati/e è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove, all'indirizzo organizzazione@chpe.camcom.it, la richiesta corredata da idonea certificazione medica. Il mancato invio della documentazione richiesta esula l'Ente da eventuale responsabile per la mancata adibizione degli spazi.



ART. 8 – PROVA D'ESAME

È previsto l'espletamento di un'unica prova scritta che potrà consistere in un questionario a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- Normativa di riferimento relativa alle funzioni ed ai compiti delle Camere di commercio;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento a: Legge n. 241/1990 e s.m.i., atti e procedimenti amministrativi, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi di diritto commerciale (disciplina dell'impresa e delle società);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle tecnologie informatiche e digitali.

La Commissione, in occasione del proprio insediamento, fisserà il numero dei quesiti per materia, il numero delle opzioni di risposta ed il tempo a disposizione per la risoluzione dei quesiti, nonché i criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale.

Modalità e data di svolgimento della prova saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di anticipo, sul sito istituzionale della Camera di commercio Chieti Pescara.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La predisposizione, la somministrazione e la correzione dei test sarà affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati che assicurino l'identificazione dei candidati, il rispetto della normativa sui dati personali, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, è pari a 10 punti così articolati:

- **Titoli di studio: 50% - massimo 5 punti**
- **Titoli di servizio 50% - massimo 5 punti**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione a seguito dell'espletamento della prova scritta, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi, rese nella domanda di partecipazione.



I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autocertificati mediante compilazione del format on line predisposto per la presentazione della domanda.

La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni inserite nel format dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con riferimento ai titoli di studio sono attribuibili un massimo di 5 punti sulla base della tabella sottoindicata:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

<i>Tipologia titolo</i>	<i>Punti</i>
Votazione di Diploma di scuola superiore pari o superiore a 54/60 o 90/100 o equivalente (relativo al titolo d'accesso alla selezione)	p. 0,5
Ulteriore diploma di scuola superiore diverso da quello con cui si partecipa	p. 0,5
Diploma di laurea triennale o di primo Livello (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004),	p. 1,5
Diploma di laurea specialistica o magistrale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o Laurea Ciclo Unico (vecchio Ordinamento) - Punteggio non cumulabile con il punteggio relativo al Diploma di laurea triennale o di primo Livello di cui al punto precedente qualora tale titolo sia necessario per il conseguimento del presente.	p. 2,5
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	p. 1
Master universitario di primo livello	p. 0,5
Master universitario di secondo livello	p. 0,75
Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato	p. 1

Con riferimento ai titoli di servizio sono attribuibili un massimo di 5 punti sulla base della tabella sottoindicata e delle seguenti specifiche:

- il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre continuativo, con la precisazione che l'arrotondamento al semestre potrà essere realizzato con almeno 5 mesi e 16 giorni.
- per un periodo di servizio massimo di 5 anni maturati negli ultimi 7 anni. I 7 anni sono definiti a partire dal 1° gennaio 2017 e le esperienze sono valutate in ordine cronologico a partire da quella più recente;
- in caso di esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il candidato dovrà indicare in fase di domanda le ore lavorate nell'arco della settimana e le ore contrattualmente previste per il tempo pieno. Il punteggio finale verrà, dunque,



riproporzionato secondo l'attività effettivamente prestata.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

<i>Tipologia titolo</i>		<i>Punti</i>
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso le Camere di Commercio	Cat. C o superiore	p. 0,60
	Cat. B o inferiore	p. 0,40
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso aziende speciali o società in house delle Camere di Commercio		p. 0,45
Altro contratto flessibile (co.co.co - co.co.pro - contratto di somministrazione lavoro) svolto presso le Camere di Commercio		p. 0,35
Contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	Cat. C o superiore (o equivalente)	p. 0,45
	Cat. B o inferiore (o equivalente)	p. 0,25

ART. 10 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii e allegati in calce al presente avviso.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria degli idonei secondo i criteri di cui al precedente art. 7.

Il Segretario Generale approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso e gli idonei, in applicazione della normativa al momento vigente.

La graduatoria, così definita, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti a tempo determinato, con orario full time o part-time, nella medesima categoria e profili professionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili in base al Piano dei Fabbisogni dell'Ente, come previsto dall'art. 31 del Regolamento per la disciplina per l'accesso all'impiego approvato dal Consiglio Camerale n. 7 del 29/04/2021.

Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione



in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 12 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'Area professionale degli "Istruttori" (Categoria C del previgente sistema di classificazione), posizione economica C1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

I vincitori del concorso dovranno permanere presso la struttura amministrativa della Camera di Commercio Chieti Pescara per un periodo non inferiore a quello indicato dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 445/2000, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa. Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria e nulla avrà a pretendere nei confronti dell'Amministrazione.



ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato per la partecipazione alla selezione, con la documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento concorrenziale. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Chieti Pescara – Piazza G.B. Vico n. 3 Chieti - <http://www.chpe.camcom.it> - cciaa@pec.chpe.camcom.it. Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo rpd@chpe.camcom.it oppure rpd@pec.chpe.camcom.it.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto. La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale attivazione del tirocinio (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c). Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di attivazione del tirocinio.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003. I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva. I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale dell'amministrazione e comunicati agli uffici competenti al perseguimento delle finalità di cui al punto 2. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario. I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica – nella sezione Amministrazione Trasparente – “Altri contenuti” del sito istituzionale all'indirizzo



<https://www.chpe.camcom.it>.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La procedura concorsuale di cui al presente avviso dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è Fabrizio Rosini – Responsabile del Servizio “Organizzazione, Performance, Personale”.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Regolamento di accesso agli impieghi adottato dalla Camera di commercio Chieti Pescara con delibera n. 32 del 25/02/2021 e del DPR n. 487/1994 e s.m.i. .

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Servizio “Organizzazione, Performance, Personale” Indirizzo email: concorsi@chpe.camcom.it Telefono: 0871354351 oppure 0854536257 oppure 0854536219. È altresì possibile, per le relative informazioni, visitare il sito internet dell'Ente, www.chpe.camcom.it, Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di concorso”.



TITOLI DI PREFERENZA

(da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere.

Comma 4. *A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.*